

# 参加者へのご案内

## □ 大会受付

1. 総合受付は、2F 一橋講堂前にて下記時間に行います。事前参加登録がお済みの方は、お送りした参加証（名札）にご所属をご記入の上、受付に用意していますホルダーに入れてご入場ください。

参加登録受付時間：11月6日（月） 9：00～17：00  
11月7日（火） 8：50～15：00

2. 当日参加の方は、受付に用意しております登録用紙に必要事項をご記入の上、窓口にて参加登録費等をお支払いいただき、プログラム・要旨集と参加証（兼領収証）をお受け取りください。

### 【当日参加登録費】

種 別	正 会 員	学生会員	非 会 員 (高専生・大学生・大学院生)	非 会 員 (左記以外)
参加登録費	13,000円	5,000円	7,000円	15,000円
懇親会参加費	10,000円	6,000円	7,000円	11,000円

※学生会員、非会員（高専生・大学生・大学院生）の方へ

当日会場で、学生証などの提示を求める場合がございます。

3. クロークは2Fにございます。なお、貴重品、パソコン等の精密機器類についてはお預かりできません。

クローク受付時間：11月6日（月） 9：00～19：00  
11月7日（火） 9：00～17：00

# 発表者・座長へのご案内

## □ 受賞講演，特別講演，シンポジウム

1. 発表，討論時間  
プログラムの円滑な進行のため、あらかじめスライド枚数にご配慮いただき、時間厳守をお願いします。

セッション	発表時間	討論時間
受賞講演 学会賞	20分	—
受賞講演 研究奨励賞	15分	—
受賞講演 功労賞	15分	—
特別講演	60分	—
シンポジウム 1	座長の指示に従ってください。	
シンポジウム 2		
シンポジウム 3		
シンポジウム 4		

## 2. 発表データ登録について

- 発表データは、会場演台付近の PC デスクにて、ご発表の 30 分前までにオペレーターにお渡しください。

発表データ受付方法：① USB フラッシュメモリーの持込  
② PC 本体の持込（Macintosh の方は必須）

### ■ USB フラッシュメモリー持込での注意点

- ・会場で準備する PC 仕様は以下のとおりです。

OS：Windows

アプリケーション：PowerPoint2007, 2010, 2013, 2016

- ・フォントは OS 標準のもののみ、ご用意いたします。MS (MSP) ゴシック, MS (MSP) 明朝, Times New Roman, Century を推奨します。
- ・会場のプロジェクターの解像度は XGA (1024 × 768 ピクセル) です。ご使用の PC の解像度を XGA に合わせてスライドのレイアウトの確認をしてください。
- ・動画データを使用の場合は下記のソフトで再生可能であるものに限定いたします。

Windows Media Player

※メディアプレーヤーの初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画。WMV (ウインドウズメディアビデオ) フォーマットでの使用が安全です。

- ・データは、作成した PC 以外の PC で動画、画像などの確認をしたうえでお持ちください。
- ・USB フラッシュメモリーには、発表用以外のデータは入れないでください。
- ・必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
- ・コピーしたデータは、大会終了後、事務局側で責任を持って消去します。

### ■ PC 持込での注意点

- ・Macintosh の方は必ず PC 本体をご持参ください。
- ・発表に使用される PowerPoint に動画ファイルを添付している場合は、PC 本体のお持込をお勧めします。
- ・PC 持込の場合、会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は mini D-Sub 15 ピンです。この形状にあった PC をご用意ください。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。



- ・バッテリー切れに備え、必ず電源アダプターをお忘れなくご持参ください。
- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力モードにならないように、設定してください。
- ・会場に用意したプロジェクターと PC を接続できない場合に備え、バックアップ用のデータ (USB フラッシュメモリー) をご持参ください。

### 3. 発表について

- 前演者の講演開始と同時に次演者席にお着きください。
- 会場には液晶プロジェクターを準備します。演者ご自身で演台上のキーパッドとマウスを用いてスライドの操作をお願いします。

## □ フラッシュトークセッション

一般演題（ポスター）の発表者の方は、ポスター発表（コア発表）当日の発表前に、各自アピールポイントの説明時間（フラッシュトーク、1分間）を行っていただきます。

### 1. 概要

「フラッシュトーク」とは、ポスター報告に先立ち、1分間（スライド1枚）で、報告の主張やセールスポイントを簡潔に口頭アピールするセッションです。

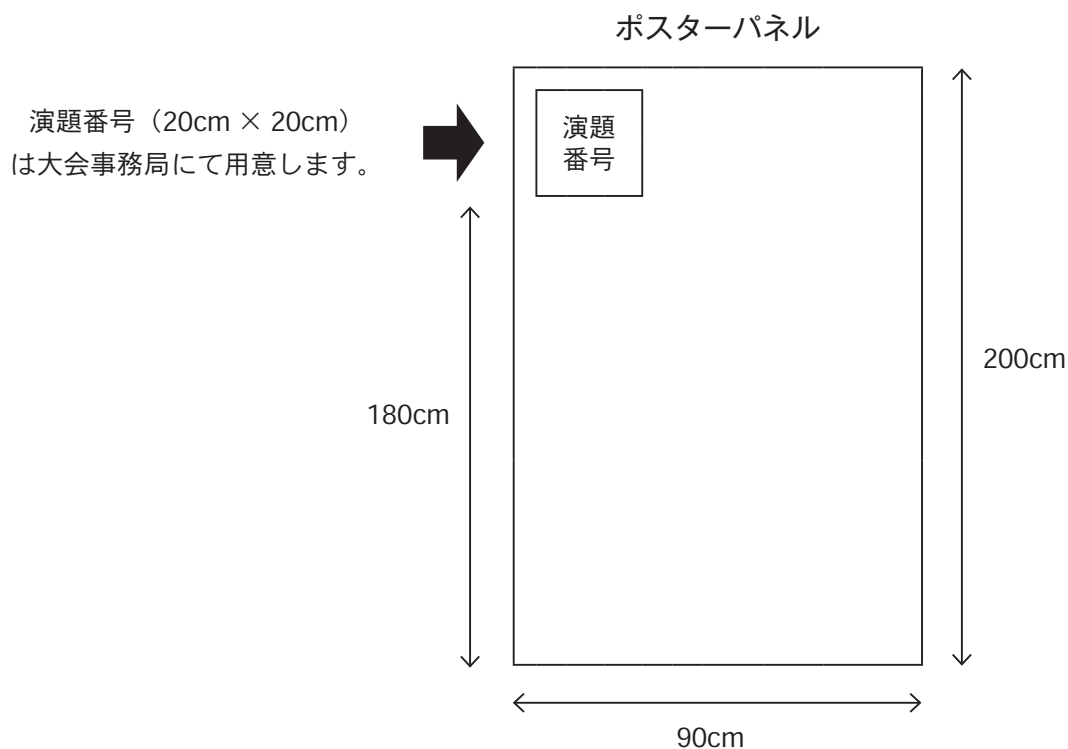
発表者には報告内容を宣伝する機会、聴講者には興味深いポスター報告を容易に見つける手立てを提供することを目的とするものです。

### 2. 発表形式

- 発表時間：発表1分
- 発表について：
  - ・あらかじめ提出いただいたデータを事務局にて1つのファイルにまとめ、講演会場のスクリーンに投影します。アニメーション、動画、音声は使用不可です。
  - ・当日は1分間／人の発表をお願いします。円滑なプログラム進行のため、発表時間は厳守としますので、事前に充分練習いただきますようお願いいたします。
  - ・セッション開始5分前までに会場内前方左側の座席（フラッシュトークセッション演者席）に着席ください。その際、各自のポスターボードに準備されているリボン（プログラム番号入り）を見えるように身につけておいてください。

## □ ポスター発表

1. ポスターは、幅 90cm、高さ 200cm のサイズに収まるように作成してください。  
なお、ポスターパネルの左上 20cm × 20cm に演題番号が掲示されますので、スペースに注意してください。図表は、原則として英語で作成してください。



2. 各自の演題番号をご確認の上、所定の場所に掲示してください。なお、画鋏、リボン（プログラム番号入り）は大会事務局で各ポスターパネルに用意します。
3. 発表者は備え付けのリボンを身につけて、フラッシュトークの発表と各自のポスターの説明を行ってください。

ポスター貼付	11月6日（月）	9：00～12：00
発表コアタイム P-1～38	11月6日（月）	17：50～18：50
発表コアタイム P-39～55, P-80, P-56～79	11月7日（火）	11：50～12：50
ポスター撤去	11月7日（火）	13：00～14：00

4. 上記撤去時間を過ぎても掲示されているポスターは、大会事務局で処分いたします。

## □ 座長の皆様へ

- 担当セッション開始 15 分前までに会場内前方右側の次座長席にお座りください。
- 担当セッションの進行に関しましては、時間内に終了するようご協力をお願いします。